



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ, ПОСТАНОВЕНИ ОТ СЪДИИТЕ В РАЙОНЕН СЪД – ТРЪН

УТВЪРЖДАВАМ:
/Михаил Алексов - Председател на
Районен съд-Трън

I. Общи положения.

1. Настоящите правила са изготвени на основание чл.64 от Закона за съдебната власт /обн. ДВ бр.64 от 2007г.; изм. бр.69 и 109 от 2008г. и бр.25 от 2009г./ и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища. Те са част от системата за финансово управление и контрол на Районен съд – ТРЪН

II. Цели на публикуване на съдебните актове.

1. С тези правила се цели да се постигне:

- Осигуряване на прозрачност относно работата на Районен съд – Трън чрез оповестяване на съдебните актове /резултатът е видим и достъпен за обществото, което дава възможност страните да се запознаят с него и своевременно да се подготвят за евентуално обжалване/.

- Оповестяването на съдебните актове е форма на контрол върху спазването на определените в закона срокове за произнасяне. В този смисъл, публикуването действа дисциплиниращо и мотивиращо върху съдиите, доколкото произнасянето в срок също е дейност по прилагането на закона. Публикуването е и гаранция за прозрачност на съдебните актове.

- Оповестяването на съдебните актове дава възможност на съдиите да обменят опит и да установяват добри практики по отношение на точното и еднаквото прилагане на законите. В голяма степен то обезпечава и приложението на чл.280, ал.1, т.2 от ГПК.

II.Особени случаи при публикуване на съдебните актове.

1. Незабавно след постановяването им на интернет страницата на Районен съд – Трън:

- Съдебните актове се публикуват, независимо дали са обжалваеми или са влезли в сила;

- Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяване ѝ, а на мотивите на присъдата - след изготвянето им.

- Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по - нататъшното развитие на производството /напр. определенията по чл.243 и по чл.244 от НПК се публикуват/.

- Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Законът за защита на личните данни и Законът за защита на класифицираната информация налагат забрана за публикуването им.

- В случаите, когато не са заличени от деловодната програма автоматично лични данни и класифицирана информация, те се обезличават ръчно.

2. Изключения и ограничения на публикуването, изрично определени в чл.64 от ЗСВ:

А. Актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

Съдебните актове по дела, засягащи гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотиви, като в публикувания диспозитив се обезличават единния граждански номер на физическите лица, техните имена и адреси, а именно:

- по дела за установяване или оспорване на произход;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;

Б. Актове извън хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

Публикуват се без мотиви следните съдебни актове, като в публикувания диспозитив се обезличават единния граждански номер на физическите лица, техните имена и адреси:

Граждански дела:

- Код 110 – Развод и недействителност на брака
- Код 110 – Развод по взаимно съгласие
- Код 850 – чл. 19 ЗГР

Наказателни дела:

- Код 206 – Гл. II. Блудство – чл. 149 НК
- Код 207 – Гл. II. Изнасилване – чл. 152 НК

- Код 1481 – Чл. 64 НПК – вземане на МНО „Задържане под стража”
- Код 1482 – Чл. 65 НПК – изменение на МНО „Задържане под стража”
- Код 1483 – Вземане, изменение на МНО - други
- Код 1495 – Връщане на веществено доказателство

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врата – чл. 263, ал. 1 и ал. 2 от НПК;

- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл. 136, ал. 1 от ГПК;

В. Ограничения по чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

Преди публикуването на съдебните актове съдебните – секретари протоколисти заличават:

1. Имената, адресите и единните граждански номера на физическите лица – участници в производството /главни и подпомагащи страни, свидетели, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата/.

2. Други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;

- данни за професия или заемана длъжност;

- данни за членство в определена организация;

- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./;

3. Номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

4. Неприлични думи и изрази.

Г. Ограничения по Закона за защита на класифицираната информация.

Не се публикуват съдебни актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

Д. Други ограничения и изключение на съдебни актове, които не подлежат на публикуване.

Граждански дела:

- Код 801 – Дела по закона срещу домашното насилие
- Код 802 – Закона за защита срещу дискриминацията
- Код 803 – Дела по чл. 26 от Закона за закрила на детето
- Код 804 – Дела по чл. 30 от Закона за закрила на детето
- Код 1000 – Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК и Закона за кредитните институции
- Код 880 – Обезпечения, опис на наследство, връщане дете
- Код 1061 – Заявления по чл. 410, ал. 1 от ГПК
- Код 1062 – Заявления по чл. 417 от ГПК

Наказателни дела:

- Код 1430 – ЗБППМН
- Код 1486 – Чл.222 НПК – разпит на обвиняем
- Код 1487 – Чл.223 НПК – разпит на свидетел
- Код 1460 – Принудителни медицински мерки от 33 и чл. 89 от НК
- Код 1480 – НЧХ от досъдебно производство

- Код 1484 – Чл.161 НПК – претърсване, изземване

- Код 1485 – Чл.164 НПК – обиск, както и

- актовете, постановени в охранителните производства.
- актовете по съдебни поръчки, обезпечения,
- актове по чл.130 от СК,
- актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.
- актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движенията на делата. Например постановени определения или разпореждания:
 - за налагане на глоби;
 - за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
 - за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
 - за даване на указания на страните;
 - актове за конституиране на страни, актове с които се допуска или не изменение на иска или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
 - за допускане или недопускане на доказателства;
 - за издаване на изпълнителен лист;

III. Организация на дейността по публикуването на съдебните актове.

1. *Справка за свършени дела.*
2. *Стартиране на процедурата по публикуване в сайта на съда.*
3. *Обезличаване на делото.*

Обезличаването на личните данни от предвидените за публикуване в Интернет съдебни актове се извършва от служителя, който вписва съответния акт в програмата САС "Съдебно деловодство" – съдебните секретари и съдебните деловодители, като тези задължения са вписани в утвърдените нови длъжностни характеристики.

За правилното обезличаване и конкретна преценка относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт /актове/ те се

ръководят от препоръките на ВСС (Наръчника, разработен в рамките на проект "Консултативен форум на районните съдилища"), Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, а при нужда вземат становище от съдията – докладчик, а в негово отсъствие от административния ръководител.

4. Съхранение и снемане на данните.

Постановените съдебни актове, публикувани в интернет страницата на съда се съхраняват за период от 5 години. При недостатъчно дисково пространство съхранените съдебни актове в интернет страницата на съда се снемат след заповед на Административния ръководител на съда.