



## О Б Я В А

гр. Трън, 15.06.2016г.

На основание заповед № 110 от 25.05.2016г. на Административния ръководител – Председателя на Районен съд гр. Трън се обявява конкурс за длъжността: „Съдебен секретар“ в Районен съд – Трън Конкурс – 1 /една/ щатна бройка, с минимален размер на основната заплата – 539.00 лв. /петстотин тридесет и девет лева и нула стотинки/

### **Описание на длъжността:**

Съдържа се в длъжностната характеристика за обявената длъжност, която се предоставя на разположение на всеки кандидат за запознаване при подаване на документите. Съдебният служител, който заема длъжността „Съдебен секретар“ съвместява и изпълнява функциите и на „Съдебен деловодител“.

### **I. Необходими документи:**

- Писмено заявление, което кандидатите подават лично или чрез пълномощник, изрично упълномощен, с нотариална заверка на подписа;
- Декларация от кандидата по чл. 136, ал.2 т.1 от ПАС, по образец, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;
- Декларация от кандидата по образец за обстоятелствата по чл. 132 от ПАС, във връзка с чл. 107а, ал.1 от КТ, а именно, че:
- Копия на документи за придобита образователно квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж;
- Свидетелство за съдимост за участие в конкурс по ЗСВ;
- Медицинско свидетелство;
- Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет и е психично здраво;
- Препоръки на предишни работодатели /по желание на кандидата/;

### **II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

За длъжността „Съдебен секретар“ – необходима квалификация – средно образование, компютърна грамотност и правопис, граматика и пунктуация, познания по документообработващи и деловодни автоматизирани системи, комуникативност, умения за работа в екип, отлични умения за писане на компютър /кирилица/, познания по нормативната уредба на организацията и работата на съдебната администрация – Правилник за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители.

### **III. Начин на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите:**

**I етап - по документи** при спазване изискванията на пункт 12.1. от Вътрешните правила за подбор, назначаване, повишаване в длъжност и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд гр. Трън, публикувани на интернет страницата на съда.

**II етап – практически изпит** при спазване изискванията на пункт 12.2. от Вътрешните правила за подбор, назначаване, повишаване в длъжност и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд гр. Трън, публикувани на интернет страницата на съда, на дати и по регламент, определен от конкурсната комисия.

**III етап – устен изпит – събеседване**, на дати и по регламент определен от конкурсната комисия.

Оценяването ще се извършва по правила, приети с решение на конкурсната комисия.

**IV. Място и срок за подаване на документите:**

Документите да се приемат в регистратурата на Районен съд гр. Трън, с входящ номер и дата всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, считано **от 17.06.2016г. до 17.07.2016г. включително.**

Образец на декларациите по пункт II е публикуван на интернет страницата на Районен съд гр. Трън в рубриката „Съобщения“.

**Всички съобщения и списъци, правила за оценяване** във връзка с конкурса ще се публикуват на интернет страницата на Районен съд гр. Трън в рубриката „Съобщения“ и на Таблото за обяви и съобщения на Районен съд гр. Трън на I-вия етаж в съдебната палата.